



Meter Study Process

Welcome to Crystal Clear Special Utility District.

In order to start the process for a Meter Study please fill out the service availability request form (SARF), provide a 911 address (must have a 911 address, no property descriptions or PID's accepted), CCSUD staff will provide a copy of our system map and the customer will need to mark an **(X)** on the colored line to give our engineer team an estimated location of where the meter is to be placed. The meter location will also need to be staked or spray painted at the physical property and the description will need to be emailed back along with the map and form, to raelynn@crystalclearsud.org.

The cost for one (5/8) residential/commercial meter is \$600.00 (non-refundable). Study fees are estimated, and additional fees may be necessary to complete the work. If encountered, Crystal Clear SUD will invoice the customer; please note, work on the project may cease until proper payment is received. All payments are to be made payable to Crystal Clear SUD, in the form of a **check, money order, or cashiers' check only**, and can be mailed in or dropped off to our office address at 2370 FM 1979 San Marcos, Texas 78666. Please ensure to put the service address, with "meter study" on the memo line.

Once all requirements are received, CCSUD will verify the location at the physical property and then forward the application to our third-party engineer team. The meter study will determine if there is enough capacity to service the meter location and if a bore is required. If there is no capacity, our engineer team will provide construction estimates in order to get water to the requested location. Please be advised the memo will not include the standard fees, and only the property deed owner is able to open the account.

(1) Standard Service - Defined as service from an existing service line where line or service facility extensions are not required and special design and/or engineering considerations are not necessary in the district's discretion. Standard water service is provided through a 5/8-inch meter set on an existing water line.

All Meter Studies require a minimum of 4-6 weeks to be completed.

All Meter Studies will expire within 90 days upon return date.

For any further questions, please email raelynn@crystalclearsud.org.



Estudio de Medidores

Bienvenido A Crystal Clear Special Utility District.

Para iniciar el proceso de estudio de medidores, complete el formulario de solicitud de disponibilidad de servicio (SARF), proporcione una dirección 911 (debe tener una dirección 911, no se aceptan descripciones de propiedad ni PID), el personal de CCSUD le proporcionará una copia de nuestro sistema. mapa y el cliente deberá marcar una (X) en la línea de color para brindarle a nuestro equipo de ingenieros una ubicación estimada de dónde se colocará el medidor. La ubicación del medidor también deberá estar marcada o pintada con aerosol en la propiedad física y la descripción deberá enviarse por correo electrónico junto con el mapa y el formulario a raelynn@crystalclearsud.org.

El costo de un (5/8) medidor residencial/comercial es de \$600.00 (no reembolsable). Los costos del estudio son estimados y es posible que se necesiten costos adicionales para completar el trabajo. Si se encuentra, Crystal Clear SUD facturará al cliente; Tenga en cuenta que el trabajo en el proyecto puede cesar hasta que se reciba el pago adecuado. Todos los pagos deben hacerse a nombre de Crystal Clear SUD, en forma de **cheque, giro postal o cheque de caja únicamente**, y pueden enviarse por correo o entregarse en la dirección de nuestra oficina en 2370 FM 1979 San Marcos, Texas 78666. Asegúrese de poner la dirección del servicio, con "estudio de medidor" en la línea de nota.

Una vez recibidos todos los requisitos, CCSUD verificará la ubicación en la propiedad física y luego enviará la solicitud a nuestro equipo de ingenieros externos. El estudio del medidor determinará si hay suficiente capacidad para dar servicio a la ubicación del medidor y si se requiere una perforación. Si no hay capacidad, nuestro equipo de ingenieros proporcionará estimaciones de construcción para llevar agua al lugar solicitado. Tenga en cuenta que el memorando no incluirá las tarifas estándar y que solo el propietario de la escritura de propiedad puede abrir la cuenta.

(1) Servicio estándar: definido como servicio de una línea de servicio existente donde no se requieren extensiones de línea o instalación de servicio y no son necesarias consideraciones especiales de diseño y/o ingeniería a discreción del distrito. El servicio de agua estándar se proporciona a través de un medidor de 5/8 de pulgada instalado en una línea de agua existente.

Todos los estudios de medidores requieren un mínimo de 4 a 6 semanas para completarse. Todos los estudios de medidor vencerán dentro de los 90 días posteriores a la fecha de devolución. Si tiene más preguntas, envíe un correo electrónico a raelynn@crystalclearsud.org.



Service Availability Request Form

Please Print:

Date: _____

Applicant or Company Name: _____

Location Address of Service Requested: _____

What will be the primary usage of water? ☐ Residential ☐ Commercial ☐ Industrial ☐ Other _____

Mailing Address: _____

Email Address: _____

Phone: Home (_____) _____ - _____

Cell (_____) _____ - _____

This Service Availability Form is a “conditional” approval for a standard service based on current conditions of the system. Service cannot be confirmed until application for service is accepted and fees have been paid. This approval is for one 5/8” meter only and voided after 90 days of receipt or if the system conditions change due to other applications or service commitments. Please see our Meter Study Process sheet to ensure you have all the items necessary to complete this request form.

Signature below acknowledges acceptance of the above terms.

Signature

Print Name

BELOW THIS LINE FOR OFFICE USE ONLY:

Application Taken By: _____ Date Received: _____

Amount Paid: _____

☐ Service Availability Request Form ☐ Map ☐ Stake ☐ Fees paid

Non-Discrimination Statement

*This Institution is an Equal Opportunity Provider and Employer.

If you wish to file a Civil Rights program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, found online at http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, or at any USDA office, or call (866) 632-9992 to request the form. You may also write a letter containing all of the information requested in the form. Send your completed complaint form or letter to us by mail at U.S. Department of Agriculture, Director, Office of Adjudication, 1400 Independence Avenue, S.W. Washington, D.C. 20250-9410, By fax (202) 690-7442, or email at program.intake@usda.gov.